

AKT

1. Полное наименование учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская гимназия» Сармановского муниципального района Республики Татарстан
2. Адрес учреждения, телефон Республика Татарстан, Сармановский муниципальный район, с. Сарманово, ул. В.Терешковой, д.8; телефон 8 (85559) 2-51-98
3. Фамилия, имя, отчество директора школы Алексеева Лейля Рафисовна
4. В 2025-2026 учебном году в школе укомплектовано 33 класса, из них
в 1 смену 33 класса во II смену 0 классов.

учащихся I—XI классов 557 человек.

спален -

текущего удовлетворительно

8. Подготовка к новому учебному году

[illegible]

9. Готовность к занятиям в учебных мастерских и кабинетах обслуживающего труда:

№ № п / п	Наименование мастерской, кабинета.	Рабочие места учащихся		Состояние рабочего места учителя	Оборудование приспособлений и инструментов но норме	Инструкции по ОТ их своевременное утверждение и пересмотр	Акт-разре- шения на проведения занятий учебном кабинете мастерской
		общее к-во	из них аттестовано				
1.	Столярная	0,5	0,5	удовлетворитель	40%	есть	
2.	Слесарная	0,5	0,5	удовлетворитель	40%	есть	
3.	Кулинария	0,5	0,5	удовлетворитель	40%	есть	
4.	Домоводство и т. д.	0,5	0,5	удовлетворитель	40%	есть	
5.							
6.							

10. Техническое состояние открытых спортплощадок, спортоборудования и инвентаря (наличие акта об испытании), их соответствие удовлетворительное, спортплощадка, спортоборудование имеется

11. Наличие столовой или буфета столовая

их санитарное состояние удовлетворительно

обеспечение технологическим оборудованием обеспечено

12. Организация пищевого режима организовано питание в одну смену

13. Наличие условий для оказания медицинской помощи (медицинские и стоматологические кабинеты) медицинский кабинет

14. Состояние школьной мебели в классах удовлетворительно

15. Готовность школы к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное) ее состояние котельная по сезону, удовлетворительно

16. Опрессована ли отопительная система опрессовка произведена

17. Обеспеченность школы топливом (в % к началу годовой потребности), его хранение

- 18 Тип освещения в школе (люминесцентное со светильниками ШОД—2—40, ШЛД—2 40 рассеянного света—типа СК-300, КЛЮ-300, ПКР и другие.) люминесцентные универсальные светодиодные светильники SKE-US-S80DW ; Эра LPU-ECO-Призма36Вт

Соответствует ли уровень освещенности на рабочих местах учащихся СНиП 11—4—79 « Нормы проектирования. Естественное и искусственное освещение». соответствует

19. Наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов)

20. Наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожкраны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители и др.)
ручные огнетушители, произведен инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками

Выполнение правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профтехучилищ, школ-интернатов, детдомов, детсадов, внешкольных учреждений и прочих образовательных учреждений, утвержденных Гособразованием СССР 4,07.89.

обеспечено, удовлетворительно

21. Наличие и состояние водоснабжения газо — и электроснабжения
обеспечено, удовлетворительно
канализации

22. Имеется ли решение районной (городской) администрации о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км. и более от школы

имеется

количество учащихся нуждающихся в подвозе (в интернате) - 139

количество учащихся, для которых организован подвоз 139

АКТ составлен 13 числа
августа месяца 2025 года

Председатель комиссии:

Руководитель Исполнительного комитета Ф.А.Валиев



Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела образования Г.Т.Исмагилова



Члены комиссии:

Зам. руководителя Исполнительного комитета А.Р.Гайфутдинов

Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин

Методист по дошкольному образованию Г.Ф.Салихова

Председатель СПО работников образования И.У.Хадиев

Директор школы / Алексеева Л.Р./

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Проверка готовности школ к новому учебному году заканчивается к 25 августа.
2. Акт приема готовности школ составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр акта направляется в ОО, другой— остается в школе.
3. В комиссию, как правило, входят представитель администрации района (города), руководитель органа управления образованием, рай (гор)кома профсоюза, руководитель образовательного учреждения.
4. Если комиссия считает, что учреждение не может быть принято, необходимо сформулировать конкретные условия его приема.